

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	GENESIS ELIETH SALCEDO CARMONA
Informe de Actividades N°	10 de 11
Periodo	13/11/2025 a 12/12/2025
Número del Contrato	1489 13 de febrero de 2025
Objeto:	<i>“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN LAS FASES DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS ASIGNADAS Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL OBSERVATORIO DE FAMILIA”</i>
Plazo	8 meses
Valor Total del Contrato	\$ 30.400.000 + (valor adición) 8.486.667 = \$38.886.667
Valor del Periodo del Informe	\$3.800.000
Fecha de Inicio	13/02/2025
Fecha de Terminación	19/12/2025
Proyecto	2024660010067 APLICACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CIUDAD CON SENTIDO SOCIAL, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y DE DESARROLLO EN EL MUNICIPIO PEREIRA.
Supervisor	DAVID GIRALDO ROSERO
Dependencia	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA E INTEGRACIÓN REGIONAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.Desarrollar desde el aspecto técnico y metodológico el proceso de evaluación de la política pública de Adulto Mayor, elaborando el informe de evaluación con la suscripción de un plan de mejoramiento para su actualización o ajuste, bajo las consideraciones descritas en el del SMPP.	1.1 Durante el presente período contractual organicé la lista de tablas del documento de evaluación de la política pública de Adulto Mayor. 1.2 Durante el presente período contractual socialicé el documento de la evaluación de la política pública de Adulto Mayor con la secretaría técnica - la secretaría de Desarrollo Social y Político.	CARPETA No. 1 anexos: 1.1 Documento Word evaluación política pública adulto Mayor. 1.2 Acta reunión 10 de diciembre del 2025. Evidencias carpeta No 1489 Genesis Elieth Salcedo Carmona <u>EVIDENCIAS 1</u> del drive con acceso al supervisor.	Se adjuntará a la carpeta DRIVE las evidencias que se produzcan respecto de las actividades proyectadas del periodo 6 al 12 de diciembre de 2025.

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2.Desarrollar técnica y metodológicamente la actualización y ajuste de la política pública de adulto mayor, y realizando el informe de revisión y cumplimiento de acuerdo con los lineamientos expuestos en el protocolo de Políticas públicas.	<i>Durante el presente período contractual adelanté el proceso técnico y metodológico de revisión, ajuste y validación de las acciones de la Política Pública de Adulto Mayor. Para ello, sostuve reuniones individuales con los enlaces responsables de las secretarías vinculadas al proceso, con el fin de revisar el estado de avance, precisar las necesidades de modificación y consolidar los insumos para el ajuste final de la matriz de despliegue estratégico.</i>	CARPETA No. 2 anexos: 2.1 Acta reunión con la secretaría de Gobierno el día 20 de noviembre del 2025. 2.2 Acta reunión con la secretaría de Deportes y Recreación el día 25 de noviembre del 2025.	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	2.1 Secretaría de Gobierno: reunión con la contratista Sandra Scarpetta, realizada el 20 de noviembre de 2025 a las 10:00 a.m. 2.2 Secretaría de Deportes y Recreación: reunión con la contratista Diana Tabares, realizada el 25 de noviembre de 2025 a las 9:00 a.m. 2.3 Como complemento a este proceso, elaboré un documento en formato PDF con los ajustes consolidados de la política pública de Adulto Mayor, destacando las acciones modificadas, aquellas sugeridas para eliminación y las consideraciones técnicas para su actualización. 2.4 Durante el presente período contractual realicé la consolidación de todas las acciones de la política pública de Adulto Mayor con los ajustes en la nueva matriz estratégica.	2.3 Documento PDF ajuste de la política pública de Adulto Mayor. 2.4 Excel acciones ajustadas política pública Adulto Mayor. Evidencias carpeta No 1489 Genesis Elieth Salcedo Carmona EVIDENCIAS 2 del drive con acceso al supervisor.	-Ninguna observación

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Realizar el informe de seguimiento de las Políticas Públicas de Primera Infancia, Adulto Mayor y Libertad Religiosa, soportado en los lineamientos metodológicos dispuestos en el SMPP, y apoyar la sustentación en las instancias de gobierno y control público.	<i>Durante el presente período contractual socialicé los informes de seguimiento correspondientes al primer semestre del año 2025 con los enlaces de las secretarías técnicas de las tres políticas públicas asignadas:</i> 3.1 Secretaría de Gobierno: reunión con los contratistas Héctor Loaiza y Maritza Villamil, encargados de la política pública de Libertad Religiosa y de Cultos. 3.2 Secretaría de Desarrollo social y Político: reunión con los enlaces encargados de la política pública de Adulto Mayor. 3.3 Secretaría de Desarrollo social y Político: reunión con los enlaces encargados de la política pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar.	CARPETA No. 3 anexos: 3.1 Acta reunión con la secretaría de Gobierno, política de Libertad Religiosa y de Cultos. 3.2 Acta reunión con la secretaría de Desarrollo social y Político de Adulto Mayor. 3.3 Acta reunión con la secretaría de Desarrollo social y Político de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar. Evidencias carpeta No 1489 Genesis Elieth Salcedo Carmona EVIDENCIAS 3 del drive con acceso al supervisor.	Se adjuntará a la carpeta DRIVE las evidencias que se produzcan respecto de las actividades proyectadas del periodo 6 al 12 de diciembre de 2025.

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Prestar asistencia técnica a las entidades del municipio en el desarrollo del sistema de políticas públicas, asistiendo al personal para el desarrollo de las fases del SMPP, y desarrollar las actividades que como compromiso se susciten desde los comités de la política públicas asignadas.	4.1 Durante el presente periodo contractual asistí a una reunión del equipo de políticas públicas, en la que participaron enlaces de diferentes secretarías. El objetivo de este espacio fue presentar la nueva matriz de despliegue estratégico y diligenciar los ajustes correspondientes para cada una de las políticas públicas, consolidando así la información necesaria para su actualización técnica. 4.2 Durante el presente período contractual asistí a la quinta sesión ordinaria de la mesa técnica de la política pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar el día 25 de noviembre en la sala de juntas a las 2:00 p.m. 4.3 Durante el presente período contractual asistí a la última reunión del Comité para la Erradicación del Trabajo Infantil – CIETI el día 27 de noviembre en el piso 4 del Palacio Nacional. 4.4 Presté asistencia técnica a la contratista Adriana Arenas de la Oficina de Paz, orientándola en el proceso de consolidación de la información correspondiente al segundo semestre del año en la plataforma CRUD.	CARPETA No. 4 anexos: 4.1 Acta reunión del día 19 de noviembre del 2025. 4.2 Acta reunión del día 25 de noviembre del 2025. 4.3 Acta reunión del último comité CIETI del día 27 de noviembre del 2025. 4.4 Acta de asistencia técnica el día 11 de diciembre del 2025. Evidencias carpeta No 1489 Genesis Elieth Salcedo Carmona EVIDENCIAS 4 del drive con acceso al supervisor.	Se adjuntará a la carpeta DRIVE las evidencias que se produzcan respecto de las actividades proyectadas del periodo 6 al 12 de diciembre de 2025.

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Direccionar las reuniones y tareas que se deriven de la secretaría técnica del observatorio de familia.	5.1 Durante el presente periodo contractual realicé la actualización de la batería de indicadores del observatorio de familia en Excel.	CARPETA No. 5 anexos: 5.1 Excel batería de indicadores observatorio de familia. Evidencias carpeta No 1489 Genesis Elieth Salcedo Carmona EVIDENCIAS 5 del drive con acceso al supervisor.	-Ninguna observación.
6. Gestionar y dar respuesta a través del SAIA a los oficios y derechos de petición asignados en los términos establecidos por la ley.	Durante el periodo del 13 al 5 de diciembre gestioné los siguientes oficios SAIA: 6.1 Proyecté el comunicado SAIA No. 65888, dirigido a la secretaría de Gobierno, dando respuesta al comunicado SAIA No. 62394. En este documento se remitieron los avances de la política pública de Libertad Religiosa y de Cultos correspondientes a las acciones que están bajo la responsabilidad de la secretaría de Planeación.	CARPETA No. 6. anexos: 6.1 Comunicado SAIA No 65888, del día 21 de noviembre del 2025. 6.2 Comunicado SAIA No 69113, del día 4 de diciembre del 2025.	Se adjuntará a la carpeta DRIVE las evidencias que se produzcan respecto de las actividades proyectadas del periodo 6 al 12 de diciembre de 2025.

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	6.2 <i>Proyecté el comunicado SAIA No. 69113, dirigido a la Secretaría de Desarrollo Social y Político, mediante el cual se remitieron los seguimientos de las políticas públicas de Adulto Mayor y Primera Infancia correspondientes al primer semestre del presente año. El propósito de este envío fue informarles sobre el avance registrado en la plataforma CRUD, teniendo en cuenta que esta secretaría actúa como secretaría técnica de ambas políticas.</i> 6.3 <i>Proyecté el comunicado SAIA No. 68852, dirigido a la Secretaría de Gobierno, mediante el cual se remitió el seguimiento correspondiente al primer semestre del presente año de la política pública de Libertad Religiosa y de Cultos. El objetivo de este envío fue informar oficialmente sobre los avances registrados en la plataforma CRUD, considerando que esta secretaría cumple el rol de secretaría técnica de dicha política.</i> <i>No obstante lo anterior, estoy presta y dispuesta a gestionar y dar respuesta a través del SAIA a los oficios y derechos de petición que me sean asignados durante el periodo contractual.</i>	6.3 <i>Comunicado SAIA No 68852, del día 4 de diciembre del 2025.</i> <i>Evidencias carpeta No. 1489 Genesis Elieth Salcedo Carmona EVIDENCIAS 6 del drive con acceso al supervisor.</i>	



INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

[Vo.Bo.](#)

GENESIS ELIETH SALCEDO CARMONA
Contratista
c.c. 1.094.928.401

DAVID GIRALDO ROSERO
Supervisor

Vo.Bo. legal.

Magda María Sánchez López
Abogada - Contratista Apoyo a la Supervisión.